



PLAN ANUAL DE TRABAJO CONSEJO ESCOLAR 2017 (En revisión)

CENTRO EDUCACIONAL FUNDACIÓN PAULA JARAQUEMADA

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | FECHA DE EVALUACION |
|---|--|--|--|
| 1.- Dar a conocer Cuenta Pública 2016 a todos los estamentos de la comunidad escolar | - Informar Cuenta Pública en Consejo Escolar, posterior a su constitución | Dirección | Penúltimo lunes de Marzo. |
| 2. Publicación y socialización del Plan de convivencia | Publicar el plan de acción en la página WEB, mural del colegio Presentar el plan de acción en consejo escolar y reunión de funcionarios | Jefe de convivencia escolar | Primera semana de abril |
| 3.- Dar a conocer calendario de actividades curriculares y extracurriculares a todos los estamentos de la comunidad escolar | Entregar información del calendario escolar en reunión de funcionarios, consejo escolar, reunión de apoderados y consejos de curso | Equipo directivo Profesores jefes Centro de padres | Segunda reunión consejo escolar Última semana de marzo Primera reunión de centro de padres |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 4. Informar sobre el logro de aprendizajes de los estudiantes | <p>Entregar información de pruebas de mediciones externas en consejo escolar, reunión de funcionarios, reunión de apoderados</p> <p>Entregar avances y niveles de logro por curso en sala de clases y a través del informe al apoderado</p> <p>Analizar resultados del rendimiento al final de cada semestre</p> | <p>UTP Director</p> <p>Profesores Jefe</p> <p>Equipo Directivo</p> | <p>Semestralmente: Informes escritos</p> <p>Informe de notas</p> <p>Informe a Consejo Escolar y Consejo de profesores</p> |
| 5.- Informar de visitas de Fiscalización de Subvención. | <p>Informar resultados de Fiscalizaciones en reunión Consejo Escolar, consejo de profesores y reuniones de sub- centros de padres, si el tema lo amerita.</p> | <p>Director</p> | <p>Marzo a Diciembre.</p> |
| 6.- Promover y supervisar el cumplimiento del desarrollo del Plan Integral del Comité de Seguridad Escolar | <p>Generar instancias de reunión que permitan socializar los protocolos de acción y plan de trabajo del comité</p> <p>Publicar plan de acción y protocolos de seguridad en paneles y página web</p> | <p>Director</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Representante de los asistentes de la educación</p> | <p>Abril</p> |
| 7.- Mantener informada a toda la Comunidad educativa de los temas tratados en el Consejo Escolar. | <p>Publicar resumen de actas del Consejo Escolar en la página y entregarlas a las asambleas de apoderados y profesores.</p> | <p>UTP</p> <p>Representante docentes</p> <p>Representante asistentes</p> <p>Presidente Centro de Padres</p> | <p>20 días posterior a cada reunión</p> <p>Reunión siguiente de CGPA</p> |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| <p>8.- Consultar sobre revisión y/o actualización del Proyecto Educativo Institucional cuando sea necesario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo de taller con apoderados. -Trabajo de taller con profesores y asistentes de la educación. -Trabajo de taller con alumnos y alumnas. - Análisis y trabajo de revisión en Consejo Técnico. | <ul style="list-style-type: none"> -Director. -Directiva CGPA. -UTP. -Jefe de Convivecia -Docentes. | <p>-Marzo a Diciembre.</p> |
| <p>9.- Escuchar propuestas de trabajo o sugerencias de padres y apoderados</p> | <p>-Realización de actividades con organización y participación de padres y apoderados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Directiva Centro General de Padres. -Sub-centros de cursos. | <p>Marzo a Diciembre.</p> |