



Profesor: Yeniffer Molina Castillo
Curso: 4- 5 °Básico



ACTIVIDAD Nº 1, AGOSTO **4ºBASICO - TECNOLOGIA**

Nombre: _____	Curso: 4º _____
----------------------	------------------------

Uso del correo electrónico

OA 7 : Usar internet y comunicación en línea para compartir información.

Presentación:

En los inicios de la historia los seres humanos comenzaron a comunicarse a través de gruñidos, pictogramas, etc.

Con el paso del tiempo y evolución de la tecnología, comenzaron a comunicarse a través de mensajes por telégrafo, cartas, teléfonos.

Hoy en día y debido a la emergencia sanitaria por la que estamos pasando, nos vemos enfrentados a realizar y recibir las clases a distancia, a través de capsulas educativas, aplicaciones como zoom, meet y forms (evaluaciones). Además de mantener contacto con profesores y estudiantes a través del correo electrónico.

En la clase de hoy, repasaremos y conoceremos la forma de enviar un correo electrónico.

Te quiero contar que, el origen del correo electrónico se sitúa en 1961, cuando el Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT) ofreció una demostración en la que varios usuarios podían entrar a un IBM 7094 desde terminales remotas a través de un sistema; esto favoreció la creación de nuevas formas de compartir información.

Te invito a ver el Video sobre Historia y evolución de la comunicación

<https://www.youtube.com/watch?v=wccByhnN3OM>

Desarrollo:

***Observa la capsula de la profesora sobre el uso del correo electrónico.**

1. Describe los pasos para redactar un correo electrónico, en el cual debes adjuntar un archivo.

Cierre:

Una vez realizada la actividad, el ticket de salida.

Recuerda realizar consultas al correo

tiacarotareas@gmail.com

Ticket de Salida
Uso del correo electrónico

Selecciona la alternativa correcta

1. El ícono de la imagen corresponde a: *



- a. Enviar
- b. Redactar correo
- c. correo electrónico
- d. correos enviados

2. Para adjuntar un archivo, dentro del correo electrónico, debo buscar el ícono: *

a.



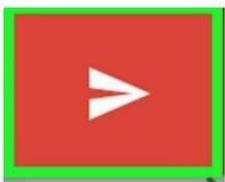
b.



c.



d.



3. Después de enviar un correo, debo: *

- a. Revisar en la etiqueta de "enviados", para asegurarme que mi destinatario recibió.
- b. Revisar en la etiqueta de "recibidos", para asegurarme que mi destinatario recibió.
- c. Revisar en la etiqueta de "notificaciones", para asegurarme que mi destinatario recibió.
- d. Revisar en la etiqueta de "borradores", para asegurarme que mi destinatario recibió.

...

4. La identificación del correo, junto al nombre del estudiante, debe ser registrado en: *

- a. mensaje
- b. asunto
- c. para
- d. enviar